



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเลขประจำตัว	หมายเหตุ
๑	นางสาวอนุชานู รังสิวัตนศักดิ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๑	
๒	นายพิเชฐ หงษ์ร่อน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๒	
๓	นางสาวณัฏฐณิชา ขวัญอยู่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๓	
๔	นางสาวเปรมทิพย์ กัณฐิโกวิท	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๔	
๕	นางสาวชัชชญา มวณฺรนา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๕	
๖	นางสาวศิริินภา วิจิตรจรรยา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๖	
๗	นางสาวธนภรณ์ พูนสินโศภทรัพย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๗	
๘	นายกิตติศักดิ์ ถวิลวงษ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๘	
๙	นางสาวศิริวิมล เ็งกี้	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๙	
๑๐	นางสาวปานแก้ว ขอเจริญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๐	
๑๑	นางสาวชนัดดา วิจิตร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๑	
๑๒	นายปรีชา สงวนหงษ์	พนักงานขับรถยนต์	๐๑	

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในวันพุธ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกตำแหน่ง ต้องมาลงทะเบียนรายงานตัวก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ทุกกรณี และต้องปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวกับการสอบของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด โดยเคร่งครัด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึงร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลหนองเสม็ดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความสามารถหรือทักษะมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้หมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๒. นำบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สอบไปแสดงตนในวันที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๓. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ
๔. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันดังกล่าวก่อนเวลาเข้าห้องสอบ และเมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสอบครั้งนี้

การตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้น เทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ยื่นและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเดียวกันซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของ ประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และ เครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๒ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้าง ความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของ ชุมชนอย่างยั่งยืน

๑.๓ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

๑.๔ ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเพื่อสร้าง และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

๑.๕ ดูแล ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรม ประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวใน ด้าน การเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๖ รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวี เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่ พึงได้เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๗ สำรวจ และจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยสามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๑.๘ แสวงหา พัฒนา ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชน เพื่อให้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และเกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชน เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน

ตามข้อกำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ กฎหมายรัฐธรรมนูญ</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง สังคม และเหตุการณ์บ้านเมือง</p>	๔๐ คะแนน	(สอบแบบเลือกคำตอบ) ปรนัย
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒.๗ ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	๔๐ คะแนน	ปรนัย / อัตนัย (สอบแบบเลือกคำตอบ/ สอบข้อเขียน)
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ อื่น ๆ</p>	๒๐ คะแนน	(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม.๓ หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานทั่วไป

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้ทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ ความรู้สามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p>	<p>๓๐</p> <p>๓๐</p> <p>๔๐</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>
รวม	๑๐๐	