



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด  
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๓๙ ๕๑๒ ๑๑๑
- ๓) การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ศูนย์รับ

เรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด  
ที่อยู่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ๑๗๕/๑ หมู่ที่ ๖ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๕) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๖) การร้องเรียนผ่าน Website ; Facebook เว็บเพจ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ทั้งนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเสม็ด  
ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ประจำเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

.....  
ตามที่เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียน/ รับ  
ข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ณ สำนักงาน  
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาให้กับ  
ประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ /ร้องเรียน/  
รับข้อเสนอแนะ/สอบถาม/หรือแสดงความคิดเห็น จากประชาชนของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตามรายชื่อ  
ดังต่อไปนี้

- |                           |                                       |   |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| ๑. นางสาวเรือนใจ เกโส     | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด    | หัวหน้าชุด                                    |
| ๒. พันจ่าเอกเต็ด ดวงนภา   | ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วยหัวหน้าชุด                             |
| ๓. นางพวงพิศ อังคะโชติ    | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน      | เจ้าหน้าที่                                   |
| ๔. นางสาววันดี ปราบเสถียร | ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์ ฯ             | เจ้าหน้าที่และเลขานุการ<br>โดยมีหน้าที่ดังนี้ |

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับข้อเสนอแนะ/สอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน  
จากช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนดในประกาศจัดตั้งศูนย์
๒. ตรวจสอบเอกสารเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์
๓. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องและหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบโดยด่วน
๔. ติดตามและแจ้งผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรค ขัดข้องประการ  
ใดในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

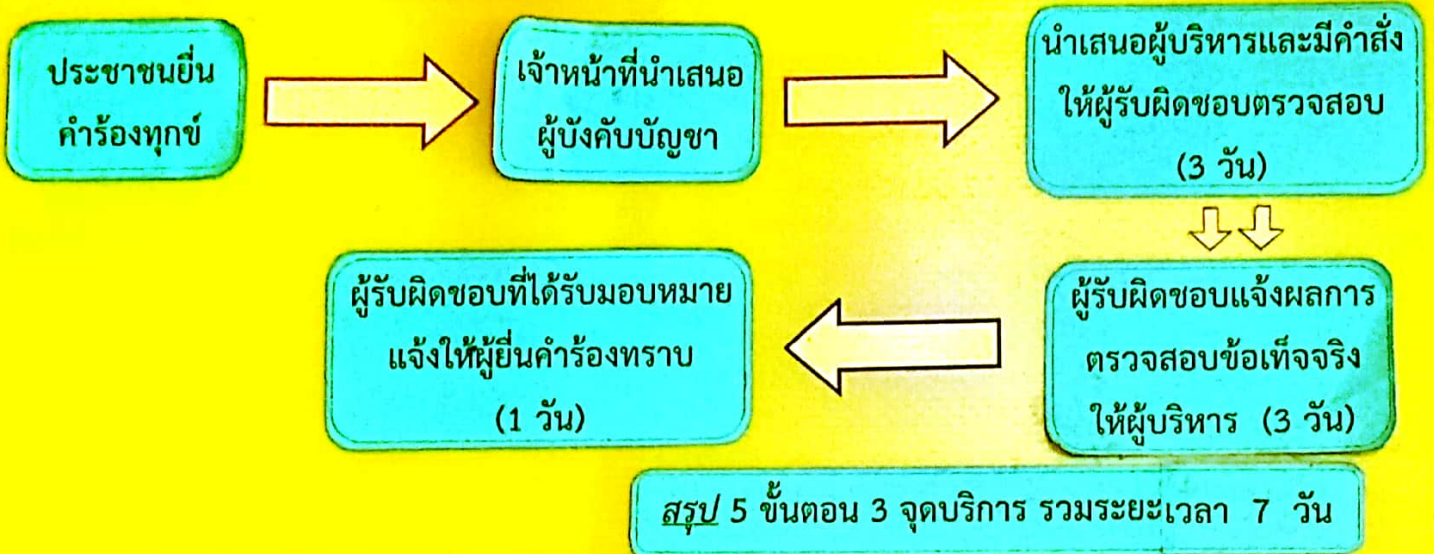
สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



แผนผังแสดงขั้นตอนและปฏิบัตินโยบาย การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัตินโยบาย ที่กำหนดไว้เดิม



แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัตินโยบาย ที่ปรับปรุงใหม่

