



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
งานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนด
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้
หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖
กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน
๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๒๘๘๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น
ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทาง
เดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรายการงาน
ก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม
ข้อ ๕๕-ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

/(๗)...

- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ

๑๗๖ และข้อ ๑๗๗)

- (๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓- ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙- ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา(อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖- ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙- ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่าย

๓.๑.๑ จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวมาสามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองจะไม่ได้รับค่าตอบแทน

/อัตราการจ่าย...

๓.๒ อัตราการจ่าย

ลำดับ	วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทนผู้ให้บริการแต่งตั้ง		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๖๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๒	๑๐๐,๐๐๑-๓๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๗๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐๐	๘๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๔	๕๐๐,๐๐๑ -๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๙๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๕	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ลำดับ	วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทนผู้ให้บริการแต่งตั้ง		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	๑๐๐	-ต่อวันต่องาน
๒	๑๐๐,๐๐๑-๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	-ต่อวันต่องาน
๓	๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	-ต่อวันต่องาน
๔	๕๐๐,๐๐๑ -๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	-ต่อวันต่องาน
๕	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	-ต่อวันต่องาน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับ	วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทนผู้ให้บริการแต่งตั้ง		หมายเหตุ (เบิกจ่ายไม่เกิน โครงการละ ๑,๕๐๐ บาท)
		หัวหน้าผู้ควบคุม งานก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงานงาน ก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)	
๑	๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	๑๐๐	-ต่อวันต่องาน
๒	๑๐๐,๐๐๑-๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	-ต่อวันต่องาน
๓	๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	-ต่อวันต่องาน
๔	๕๐๐,๐๐๑ -๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	-ต่อวันต่องาน
๕	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	-ต่อวันต่องาน

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

๑. ให้ส่วนราชการใจค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Coporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓ รายงานการประชุม

๖.๔ สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน, บันทึกคุมงานประจำวัน, บันทึกการออกตรวจการจ้างประจำวัน)

๖.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกระทรวงการคลัง)

๖.๖ ใบสำคัญรับเงินสำหรับรายบุคคลทำขึ้นประกอบบันทึก(แบบฟอร์มกระทรวงการคลัง)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐและคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ภาคผนวก

แบบฟอร์มเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และค่าควบคุมงานก่อสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ที่.....ลงวันที่.....ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการ.....(ชื่อคณะกรรมการ)..... โดยวิธี.....(วิธีที่ซื้อ/จ้าง).....
ในวงเงินซื้อ/จ้าง.....จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....) ซึ่งผลปรากฏว่า
บริษัท.....เป็นผู้ขาย/รับจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่
..... วงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาจ้าง จำนวน.....บาท (.....ตัวอักษร.....)
ครบกำหนด..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
คณะกรรมการ..... ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นาย..... ประธานกรรมการ ประชุมจำนวน.....ครั้งๆ ละ บาท
เป็นเงิน.....บาท และออกตรวจงานจ้าง จำนวน.....วันๆ ละ บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท
 ๒. นาย..... กรรมการ ประชุมจำนวน.....ครั้งๆ ละ บาท
เป็นเงิน.....บาท และออกตรวจงานจ้าง จำนวน.....วันๆ ละ บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท
 ๓. นาย..... กรรมการ ประชุมจำนวน.....ครั้งๆ ละ บาท
เป็นเงิน.....บาท และออกตรวจงานจ้าง จำนวน.....วันๆ ละ บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๒) รายงานการประชุม
- ๓) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๔) หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือ
บุคคลภายนอก)
- ๕) อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของผู้อำนวยการกองคลัง

() เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย

() ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย กรณี.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรณูใจ เกโส)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรณูใจ เกโส)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

การพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ที่.....ลงวันที่.....ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า
.....เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ.....ตามสัญญาเลขที่
.....ลงวันที่.....วงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาจ้าง จำนวน.....บาท
(.....ตัวอักษร.....) ครบกำหนด..... นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้ตรวจรับงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิก
ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน..... วันๆ ละ บาท เป็นเงิน.....บาท
(.....ตัวอักษร.....) โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๒) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง)
- ๓) หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก)
- ๔) อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของผู้อำนวยการกองคลัง

() เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย

() ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย กรณี.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรือนใจ เกโส)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรณูใจ เกโส)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

การพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

สรุปจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง

โครงการ.....

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ลำดับที่	ว/ด/ป	ลำดับที่	ว/ด/ป	ลำดับที่	ว/ด/ป

รวมจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น.....วันๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
 (.....ตัวอักษร.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
 (.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
โครงการ.....
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (ต่อครั้งที่ประชุม)	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุม	รวมเป็น เงิน (๑)	อัตราค่าตอบแทน (ต่อวันที่ออก ตรวจงานจ้าง)	จำนวนวันที่ ออกตรวจงาน จ้าง	รวมเป็นเงิน (๒)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๑)+(๒)
		ประธานกรรมการ							
		กรรมการ							
		กรรมการ							
								รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....ตัวอักษร.....)	
หมายเหตุ: ๑.การประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง - ครั้งที่ ๑/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ ๒/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ ๓/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ ๔/..... วันที่..... เรื่อง.....					๒.การออกตรวจงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง - ครั้งที่ ๑ วันที่..... - ครั้งที่ ๒ วันที่..... - ครั้งที่ ๓ วันที่..... - ครั้งที่ ๔ วันที่.....				

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการ.....
 โครงการ.....
 เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (ต่อครั้งที่ประชุม)	จำนวนครั้งที่ ประชุม	รวมเป็นเงิน
		ประธานกรรมการ			
		กรรมการ			
		กรรมการ			
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....ตัวอักษร.....)
หมายเหตุ: ๑.การประชุมของคณะกรรมการ..... - ครั้งที่ ๑/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ ๒/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ ๓/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ ๔/..... วันที่..... เรื่อง.....					

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ทำการโอนเงินค่า.....
ของข้าพเจ้าเป็นจำนวนเงินรวม.....บาท ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่.....
เข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี..... ประเภทบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางเทศบาลตำบลหนองเสม็ดหักจากเงินที่โอน และ
เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวแล้ว ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้ทำการลงนามรับเงินด้วยตนเอง

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิกเงิน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

เอกสารแนบประกอบหนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอเบิก

๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร