



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ที่ ตร๕๓๑๐๒/๑๐๘๔ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ตามที่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ประกาศใช้แล้วนั้น ซึ่งหน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.๑) เพื่อส่งให้หน่วยงานคลัง นั้น

กองคลังเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบ ผด.๑) แนบมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ ร้อยตรี

(นกุล สัมฤทธิ์สุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางภารดี เขียวรัช)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงายาน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ตามบัญชีบัญชีงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าจ้างให้บริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซื้อฟอกค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง โทรสาร ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างขนถ่ายวัสดุ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรผู้มีตนเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้เกิดประโยชน์ประชาชนสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๓๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กองคลัง) 	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง		
๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๗ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่เก็บรูป ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ สมณาคณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>รายการ/จำนวน (หน่วย)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (กองคลัง)</p> <p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีและการตกแต่งสถานที่ที่กรม ค่ำวีสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการให้บริการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หน้า ๖ ลำดับที่ ๕ (กองคลัง)</p>					
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<p>โครงการอบรมเพิ่มพูนศักยภาพทางด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องเทศบาลตำบลหนองเสม็ด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มพูนศักยภาพทางด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวีสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการให้บริการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หน้า ๖ ลำดับที่ ๕ (กองคลัง)</p>	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	เฉพาะเจาะจง		
๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ ถึงวันที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ลักษณะ (วัน)		
	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)								
๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ พฤษภาคม ๒๕๖๗	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ยาแลคค่าติด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดั้งหมึก ไม่บรรทัด คลิป ดัชนีเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองคลัง)		๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง			
๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขวดไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์พิทิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟที่หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ อุปกรณ์ สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออโรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แอนเทนน่าโซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แสงวงจร ผังแสงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕		๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	
๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ใจคง ประแจ แม่แรง กุญแจปากคอก กุญแจ เลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ลอคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไม่ล์ เหล็ก พิล์มกรองแสง น้ำมัน ถังเบรคยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซซ์ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ดับเบิ้ลปั้ม กระแจมของข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๘๒/ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (กองคลัง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง			
๙	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๘๒/ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (กองคลัง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน		
๑๐	ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่าวก ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้งเตือน แบบล้อลาก พู่กัน สี เอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๘๒/ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (กองคลัง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง			

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๑	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่ เสื้อ กางเกง เครื่องหมาย เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๒/ ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (กองคลัง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน	
๑๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ พฤษภาคม ๒๕๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เพื่อบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ตสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ลำโพงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเสเชอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ยาร์ดดีสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแม่ข่ายหรือเป็นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีดีเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สีดิจิตอล (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรถูกเสียบ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดีสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดีสเก็ตต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๒/ ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๑๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วัสดุสำรวจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดคลุมนิยม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๒/ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง) 					