



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ตร ๕๓๑๐๑/๑๐๑๘

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ตามที่กองคลังได้แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผด.๐๑) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตั้งงบประมาณจ่าย หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๐๑) ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจเร ถ้ำอุทก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๖

ความเห็นปลัดเทศบาล

ใบงอก ๓๐๓๓๓.

พร้อมขอความเห็นชอบ (ขอความเห็นชอบ) ปลัดเทศบาล (นายจเร ถ้ำอุทก)

(นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

นายจเร ถ้ำอุทก

(นางภารดี เขียวธวัช)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๖

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการประกอบกิจการพิจารณารายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกค่างจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด - ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร - รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอกค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามเจ้าเกณฑ์ประเภทรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 	๑,๓๖๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม โดยสามารถตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม 	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		<p>คาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร โดยเป็นการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เบิกจ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 2. เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน 3. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติ 4. รับทราบปัญหา อุปสรรคหรือพิจารณาช่วยยุดิ 5. ประสานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน - ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการ แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น - การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่น - การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ของรัฐหรือเอกชน - การประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่าง การรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี 						
					๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕ วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ		
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)						
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่า หรือค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เเวท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ฯลฯ <p>โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เเวท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ฯลฯ <p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ <p>โครงการจัดทำวารสารสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลหนองเสม็ด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม การบริการ สาธารณะภายในตำบลหนองเสม็ด <p>โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ชุมนุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ และค่าอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น 	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕ วัน	
						เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕ วัน			
						เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน			
						เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๔๕ วัน			
						เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน			

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓	๓.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น - การจัดการเลือกตั้งและขนส่งแท่นตำแหน่งที่วาง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตร - ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า และค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ <p>โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น 	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๔	๓.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อให้สามารถใช้งานปกติ 	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๕	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน กระดาษ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษเช็ดผ้า สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ นำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โทรโข่ง หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟ ไมซ์กึ่งตัวนำ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า 	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
			๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		<p>เชื่อมต่อสายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุถูกด้วยสายอากาศ รัชซิสเตอร์ มุฟริงคอร์ด คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ ฯลฯ</p> <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัด ถาด แก้วน้ำ งานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจากเงา โอ่งน้ำ ทินอน กระโถน เต่าไฟฟ้า เต่าน้ำมัน เตาแก๊ส เครื่องดูดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นน้ำร้อน อ่างแก๊ส เต่า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่น มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ <p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉลิม อ่างล้างมือ รถมพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู ผนังน้ำน้ำมัน เตาซีเมนต์ คอนกรีต ทราย ยางมะตอย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สี กระจกสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น โชควง ประแจ แม่แรง ภูเขาปากตาย คีมตัด ล้อคเคียร์ ล้อคคัลซ์ ล้อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไฟ แผง พัดลมกรองแสง น้ำมัน ถัง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย ฯลฯ 	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
			๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ความถี่บัญชีถึงประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
		<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ <p>วัสดุการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จอบพรวน รั้วระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (ถ้ามีจริง) กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ขูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฟีดและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์การขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เขือก ผ่าใบ หรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกระโหลกตุ๋น ฯลฯ <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวีงใส่ฟิล์มถ่ายภาพนตร์ เครื่องรอกเทป เคนส์ซุม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Compact, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape) หัวพิมพ์หรือ แถบบันทึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สับแผงพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ฯลฯ 	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่เกิน ๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ			
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท	จำนวน (บาท)	
๖	๑ มี.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๗	<p>คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) - เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องรับฟังเสียง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับฟังเสียง จำนวน ๑ เครื่อง ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๖๕ นิ้ว ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้เย็น - เพื่อจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวปีฟุต จำนวน ๑ เครื่อง</p>	แผนงานบริหารงานทั่วไป ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๙๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๑ ๕											

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๘,๒๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบราซิลอื่น โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐		แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการรักษาความสงบ ภายใน	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน	
๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๙	๑ ม.ค.๖๗-๓๑ มี.ย.๖๗	<p>ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น โครงการติดตั้งกระจกโค้งพร้อมเสาภายในตำบลหนองเสม็ด - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งกระจกโค้งพร้อมเสาภายในตำบลหนองเสม็ด โครงการติดตั้งป้ายจราจรทางบกภายในตำบลหนองเสม็ด - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งป้ายจราจรภายในตำบลหนองเสม็ด</p>	แผนงานการศึกษา แผนงานส่งเสริม/ความสงบภายใน/งานจราจร	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๑๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น โครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยา พืชพื หลังเกิดสาธารณภัยของ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาพืชพืหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร โครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส และประชาชน ผู้ควรได้รับการสงเคราะห์) ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย</p>	แผนงานสังคม ส่งเสริม/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน ไม่เกิน ๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภทจำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๑	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหนองเสม็ด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลหนองเสม็ด เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	แผนงานสังคม สงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน	
๑๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น โครงการศึกษาดูงานการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลหนองเสม็ด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานการเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลหนองเสม็ด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น</p> <p>โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย สร้างสุขภาพกายใจผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย สร้างสุขภาพ กายใจผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น</p>	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
				๑๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน	