



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล

ที่... ตร ๕๓๑๐๑/๖๔๓ วันที่... ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... การแจ้งผลการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการบริการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด โดยขอความร่วมมือให้ อปท.ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล และคณะทำงานประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการบริการสาธารณะเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ที่ ๒๖๑/๒๕๖๗ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบที่ประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน	ดำเนินการครบ ๑๐๐ %
ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ	ดำเนินการครบ ๑๐๐ %
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจ	ดำเนินการครบ ๑๐๐ %

สรุปภาพรวมทั้งหมด ดำเนินการครบ ๑๐๐ %

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรนำเสนอสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ดในการประชุมคราวต่อไปและให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวแคร์เดียร์ กะตือตตี้)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ ทค. ๑๖๐๖๖ ให้ตราข้อบังคับเทศบาล

(นายจเร ถ้ำอุทก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑ ก.ค. ๖๖

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นชอบตามที่นายจเร ถ้ำอุทก เสนอมา และเห็นว่าสมควรที่จะตราข้อบังคับ

ให้ตราข้อบังคับดังกล่าว

(นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล - ๙ ก.ค. ๖๖

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

เห็นชอบตามที่นายจเร ถ้ำอุทก เสนอมา

นาง

(นางภารดี เขียววิชัย)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

อนุมัติ

นาย

(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



รายงานผลการประเมิน

มาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะ
ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ดำเนินงานโดย

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ และประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดการบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ และใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

บัดนี้เทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวเสนอผู้บริหาร อปท. รายงานที่ประชุมสภา ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชน และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

คณะผู้จัดทำ
๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา ขั้นตอน และวิธีการประเมินตนเอง	๑
การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	๗
ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
ภาคผนวก	๒๙

ความเป็นมา ขั้นตอน และวิธีการประเมินตนเอง
ในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งมีศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.ถ. เป็นประธานอนุกรรมการ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน ด้วยมีการจัดทำชุดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำโดยประสานขอความร่วมมือ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้มีข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อนำเสนอ ก.ก.ถ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ รวมทั้ง อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปใช้ประโยชน์ ประกอบการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ครบทุกขั้นตอนและมีการนำส่งข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของ อปท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลผลการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาลในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลผลการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) ประกอบด้วย แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลผลการจั้ดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน (เทศบาลสามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th เมนู ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. แบบสอบถามเทศบาล และเลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการขอรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

(๒) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลผลการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) - (๔) ได้แก่

(๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือ หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.

(๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ

(๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ถ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล ๑)

แบบเทศบาล ๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล โดยแบบเทศบาล ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนนลาดยาง จำนวนถนนคอนกรีต จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจร จำนวนสะพานคอนกรีต จำนวนสัญญาณไฟจราจร จำนวนไฟส่องสว่าง จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่ที่กักน้ำ หรือแก้มลิง จำนวนเครื่องสูบน้ำ จำนวนคลองส่งน้ำ และจำนวนระบบการผลิตน้ำประปา

(๒) ด้านการผังเมือง เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุ

(๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาส และจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน

(๔) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กด้อยโอกาส และจำนวนโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

(๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่เทศบาล จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

(๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

(๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณขยะมูลฝอย ปริมาณขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ จำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมงของฝุ่นละออง

(๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐานทั่วไปในแบบเทศบาล ๑)

๒. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบเทศบาล ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปจากแหล่งข้อมูลของเทศบาลที่มีอยู่แล้ว เช่น ฐานข้อมูลเอกสารรายงาน แผนงาน หรือโครงการที่เทศบาลได้ดำเนินการและเก็บรวบรวมไว้ สำหรับกรณีที่เทศบาลไม่มีการรวบรวมหรือจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ในบางตัวชี้วัดอาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดตัวชี้วัดและคำอธิบายด้วย ซึ่งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่บันทึกในขั้นตอนที่ ๑ จะมีความเชื่อมโยงกับการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในขั้นตอนที่ ๒ ซึ่งจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด

(๒) ช่องหรือคอลัมน์ จำนวน หมายถึง จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาลในขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้เทศบาลบันทึกข้อมูลระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องหรือคอลัมน์จำนวน

(๓) ช่องหรือคอลัมน์ แหล่งข้อมูล หมายถึง แหล่งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่ใช้บันทึกในระบบว่ามา จากแหล่งใด โดยระบบจะกำหนดไว้ จำนวน ๒ แหล่ง คือ ๑. จากเทศบาลเอง หรือ ๒. จากแหล่งอื่น โดยให้เทศบาลเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

(๔) ช่องหรือคอลัมน์ไม่มีบริการสาธารณะ หมายถึง กรณีเทศบาลไม่มีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดนั้นในความรับผิดชอบ เช่น ไม่มีสะพานคอนกรีต ไม่มีเครื่องสูบน้ำ หรือมีภารกิจนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจเหล่านั้นไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เช่น มีสะพานคอนกรีตในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สะพานคอนกรีตในความรับผิดชอบไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เป็นต้น โดยขอให้เลือกใน ช่องหรือคอลัมน์ ไม่มีบริการสาธารณะ ห้ามเว้นไว้หรือข้ามไป เพราะหากบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามคำอธิบาย ระบบจะไม่สามารถให้ท่านกดส่งข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล ๑) ให้สำเร็จได้ ซึ่งจะส่งผลให้ท่านไม่สามารถไปดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ได้

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒)

แบบเทศบาล ๒ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลสำหรับใช้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) แบบเทศบาล ๒-๑ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง

(๒) แบบเทศบาล ๒-๒ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

(๓) แบบเทศบาล ๒-๓ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการศึกษา

(๔) แบบเทศบาล ๒-๔ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

(๕) แบบเทศบาล ๒-๕ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

(๖) แบบเทศบาล ๒-๖ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๒. คำอธิบายในช่องหรือคอลัมน์รายการข้อมูลใน แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖

(๑) เทศบาลควรรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลที่มีอยู่แล้ว เช่น ฐานข้อมูล เอกสาร รายงาน แผนงาน หรือโครงการที่เทศบาลได้ดำเนินการและเก็บรวบรวมไว้สำหรับกรณีที่เทศบาลไม่มีการรวบรวมหรือจัดทำฐานข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะไว้ ในบางตัวชี้วัดอาจจะประสานงานหรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดตัวชี้วัดและคำอธิบายด้วย ซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในขั้นตอนที่ ๒ นี้จะใช้ในการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด โดยข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะ ในแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖ ที่ใช้บันทึกในระบบจะเป็นข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ช่องหรือคอลัมน์ จำนวน หมายถึง จำนวนผลการดำเนินงานการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของเทศบาลตามรายการข้อมูล โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องหรือคอลัมน์จำนวน

(๓) ช่องหรือคอลัมน์ จำนวนงบประมาณที่ใช้ หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่เทศบาลได้ใช้ในการดำเนินงานจัดบริการสาธารณะตามรายการข้อมูลตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ ๑๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ห้ามใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องหรือคอลัมน์ จำนวนงบประมาณที่ใช้

(๔) ช่องหรือคอลัมน์รูปแบบการดำเนินงาน หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลดำเนินการจัดบริการสาธารณะในรูปแบบใดเป็นส่วนใหญ่ให้เลือกกรูปร่างนั้น โดยเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเท่านั้น ดังนี้ ๑) เทศบาลดำเนินการเอง ๒) เทศบาลดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น ๓) เทศบาลจ้างเหมา ๔) เทศบาลดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ และ ๕) เทศบาลดำเนินการมากกว่า ๑ รูปแบบ

(๕) ช่องหรือคอลัมน์ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง เทศบาลมีภารกิจการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการภารกิจนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบและถนนชำรุดเสียหาย แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซม บำรุงรักษา หรืออยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญที่ต้องดำเนินการ เป็นต้น โดยขอให้เลือกที่ช่องหรือคอลัมน์ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น ทั้งนี้ หากท่านเลือกตัวชี้วัดใดในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล ๑) ในรายการข้อมูล “ไม่มีบริการสาธารณะ” จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถเลือกรายการข้อมูลในช่องหรือคอลัมน์ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแบบเทศบาล ๒ ได้)

๓. แบบข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) ซึ่งประกอบด้วย แบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึงแบบเทศบาล ๒ - ๖ มีรายการข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน รวม ๖๗ ตัวชี้วัด (แบ่งออกเป็นเทศบาลนคร จำนวน ๖๓ ตัวชี้วัด เทศบาลเมือง จำนวน ๖๒ ตัวชี้วัด และเทศบาลตำบล จำนวน ๖๔ ตัวชี้วัด) ดังนี้

๓.๑ แบบเทศบาล ๒-๑ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด
- เทศบาลนคร	จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- เทศบาลตำบล	จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
ด้านการผังเมือง	จำนวน ๘ ตัวชี้วัด
- เทศบาลนคร	จำนวน ๘ ตัวชี้วัด
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๘ ตัวชี้วัด
- เทศบาลตำบล	จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

๓.๒ แบบเทศบาล ๒-๒ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
- เทศบาลนคร	จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
- เทศบาลตำบล	จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

๓.๓ แบบเทศบาล ๒-๓ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการศึกษา	จำนวน ๙ ตัวชี้วัด
- เทศบาลนคร	จำนวน ๙ ตัวชี้วัด
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๙ ตัวชี้วัด
- เทศบาลตำบล	จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

๓.๔ แบบเทศบาล ๒-๔ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย	จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- เทศบาลนคร	จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- เทศบาลตำบล	จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

๓.๕ แบบเทศบาล ๒-๕ คือ แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
- เทศบาลนคร	จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

- เทศบาลตำบล	จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
๓.๖ แบบเทศบาล ๒-๖ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่	
ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
- เทศบาลนคร	จำนวน ๙ ตัวชี้วัด
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๘ ตัวชี้วัด
- เทศบาลตำบล	จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- เทศบาลนคร	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- เทศบาลเมือง	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- เทศบาลตำบล	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

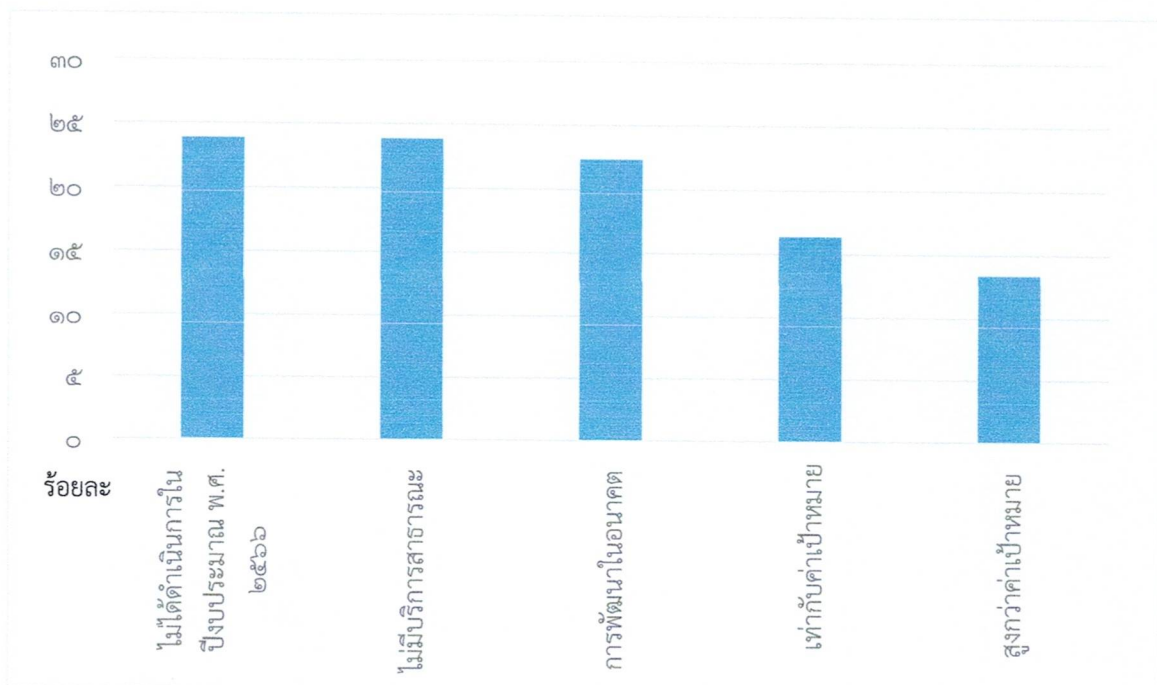
สำนักงาน ก.ก.ถ. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดของ อปท. จำนวน ๘ ด้าน ซึ่งระบบดังกล่าวจะประมวลผลข้อมูล โดยการนำข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑) มาเปรียบเทียบกับข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) ซึ่งประกอบด้วย แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖ และดำเนินการเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำของแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งมีศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.ถ. เป็นประธานอนุกรรมการ มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานอนุกรรมการ มีผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ผู้แทน กทม. และเมืองพัทยา ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก.ถ. นักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกระจายอำนาจและด้านการติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ก.ถ. เป็นอนุกรรมการ และผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักงาน ก.ก.ถ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ก.ถ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งระบบจะดำเนินการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูลดังกล่าว และแสดงผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ดังนี้

๑. สูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
๒. เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
๓. การพัฒนาในอนาคต (ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
๔. ไม่มีบริการสาธารณสุข (อปท. ไม่มีภารกิจตามตัวชี้วัด หรือมีแต่ภารกิจตามตัวชี้วัดนั้นไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษา)
๕. ไม่ได้ดำเนินการ (อปท. มีภารกิจตามตัวชี้วัด แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดลำดับความสำคัญของงาน หรือไม่ได้ดำเนินการด้วยสาเหตุอื่น)

อปท. สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการจัดการจัดบริการสาธารณะของ อปท. และค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค รวมถึง สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่มีบริการสาธารณะ เพื่อไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีมาตรฐานที่สูงขึ้นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้

**ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

- ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๘
- ไม่มีบริการสาธารณะ	จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๘
- การพัฒนาในอนาคต	จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๙
- เท่ากับค่าเป้าหมาย	จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๒
- สูงกว่าค่าเป้าหมาย	จำนวน ๙ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๓
รวม	จำนวน ๖๗ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐



สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

บริการสาธารณสุข	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณสุข (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน						
	๑. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณสุข
	๒. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณสุข
	๓. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขตเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	๗๕	๑๘	๑๘	๑๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
	๔. จำนวนครั้งที่เทศบาลดำเนินการจัดกิจกรรม ในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	๓	๓	๒	๖๖.๖๗	การพัฒนาใน อนาคต
	๕. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณสุข

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๖. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรใน ความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๗. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความ รับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๘. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือลำ ธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือ พื้นที่ พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลที่ได้รับการดูแลรักษาให้ สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๙. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๑๐. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาลที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ (เฉพาะเทศบาลตำบล)	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๑๑. ร้อยละของจำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ (เฉพาะเทศบาลตำบล)	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๑๒. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง						
	๑๓. จำนวนผังเมืองที่เทศบาลได้มีการจัดทำ โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
	๑๔. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมืองผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นเห็นโดยเทศบาล ดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๑๕. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง โดยเทศบาลดำเนินการ หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
	๑๖. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความแออัดที่จะเกิดอุบัติเหตุที่อยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาล ที่ได้รับการณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง (เฉพาะเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๑๗. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสียหายต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๑๘. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการใน การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรง กับ ข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดยเทศบาลดำเนินการเอง หรือเทศบาล ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
	๑๙. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการ ประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการ ประเมินผลการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และ สิ่งแวดล้อม การใช้งบคุ้บผังเมือง โดยเทศบาล ดำเนินการเอง หรือเทศบาลดำเนินการ ร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
	๒๐. จำนวนครั้งในการประเมินพึงพอใจ ของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผังเมืองของเทศบาล	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
	๒๑. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือปวดตึงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำ ปรึกษา ปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจากเทศบาล	๙๐	๗๒	๗๒	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๒๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือปวดตึงเพียง	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	๒๓. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลจัดขึ้น	๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๒๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๒๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๒๖. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่เทศบาลที่ขอรับการช่วยเหลือจากเทศบาลและได้รับการดูแลช่วยเหลือจากเทศบาล หรือเทศบาล ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือเทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	๒๗. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่เทศบาลที่ขอรับการช่วยเหลือจากเทศบาล และได้ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณสุข	เกณฑ์ชีวิต	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณสุข (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุม กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทาน อาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๒๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๓๐. ร้อยละของจำนวนสตรีในพื้นที่เทศบาลที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ	๑๐๐	๘๙๓	๘๙๓	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๓๑. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของเทศบาล	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา						
	๓๒. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	๓๓. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาล ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๑๐๐	๓๙๕	๔๐๒	๑๐๑.๓๗	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๓๔. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาล ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่น ที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๑๐๐	๓๙๕	๔๐๒	๑๐๑.๓๗	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๓๕. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จากเทศบาล	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	๓๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
	๓๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัลให้แก่นักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๓๘. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	๓๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของเทศบาล รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๔๐. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของเทศบาล	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
	๔๑. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลที่ได้ดำเนินการ	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๔๒. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เทศบาลสนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	๒	๘๗๐๒	๘๕	๐.๙๘	การพัฒนาในอนาคต
	๔๓. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของเทศบาลที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	๔๔. จำนวนศูนย์หรือช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่เทศบาลจัดใหม่หรือดำเนินการ	๒	๒	๔	๒๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๔๕. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้เทศบาลดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจากเทศบาล หรือเทศบาลประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป	๑๐๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	๔๖. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อยของเทศบาล	๒	๒	๕๐	๒๕๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
	๔๗. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	๙๐	๗	๗	๑๐๐	สูงกว่าเป้าหมาย
	๔๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับเป้าหมาย
	๔๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนจัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๕๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๕๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๕๒. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษาหรือแนะนำ ที่สำนักงานเทศบาลโดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๕๓. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	๕๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๕๕. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดอย่างถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๕	๒๗๑๒	๒๔๕๙.๘๘๓	๙๐.๗	การพัฒนาในอนาคต
	๕๖. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่เทศบาลที่ถูกส่งต่อไปกำจัด อย่างถูกต้อง	๙๕	๐	-	-	ไม่มีการบริการสาธารณะ

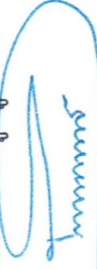
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๕๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรพยากรชายฝั่งหรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๕๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของเทศบาลตำบลดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟฟ้า (เฉพาะเทศบาลตำบล)	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
	๕๙. จำนวนครั้งที่เทศบาลตำบลจัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(เฉพาะเทศบาลตำบล)	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
	๖๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM ๒.๕ และการลดมลพิษทางอากาศ	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๖๑. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	๖๒. จำนวนครั้งที่เทศบาลนครได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบโครงการหรือกิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม(เฉพาะเทศบาลนคร)	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
	๖๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
	๖๒. จำนวนครั้งที่เทศบาลนครได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบโครงการหรือกิจการ หรือ การดำเนิน การที่ อาจมีผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชนหรือ สิ่งแวดล้อม(เฉพาะเทศบาลนคร)	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
	๖๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
	๖๔. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะ ด้าน การ จัด การ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ เทศบาล	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบกับ (๑) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๔ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	เกณฑ์ชี้วัด					
	๖๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	๓	๓	๒	๖๖.๖๗	การพัฒนาในอนาคต
	๖๖. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	๒	๒	๔	๒๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	๖๗. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของเทศบาล	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง



(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ภาคผนวก

ตำนานฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ที่ ๒๖๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด โดยขอความร่วมมือให้ อปท.ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดมีความครบถ้วนและถูกต้องทุกขั้นตอน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบจำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑.๑ นายกิตติพงษ์ อยู่ละอ	นายกเทศมนตรีฯ	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ นายสุชาติ กะไชยวงษ์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ที่ปรึกษา
๑.๓ นางภารดี เขียวธวัช	รองนายกเทศมนตรีฯ	ที่ปรึกษา
๑.๔ นางสุมาลิน มุ่งชูเกียรติสกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	ที่ปรึกษา
๑.๕ นายปราโมทย์ ประดิษฐ์ผล	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	ที่ปรึกษา
๑.๖ นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์	ผอ.กองสาธารณสุข รก.ปลัดเทศบาล	ที่ปรึกษา
๑.๗ ว่าที่ ร้อยตรีณกุล สัมฤทธิ์สุทธิ	ผอ.กองคลัง	ที่ปรึกษา
๑.๘ นายณัฐพล เรืองจิตร	นายช่างไฟฟ้า รก.ผอ.กองช่าง	ที่ปรึกษา
๑.๙ นายจเร ถ้ำอุทก	นักพัฒนาชุมชน รก.หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ/ที่ปรึกษา
๑.๑๐ นางสาวแคร์เดียร์ กะต๊อดดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กำกับดูแลและติดตามการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูล จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- | | | |
|---------------------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นายณัฐพล เรืองจิตร | ตำแหน่ง | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวชนันท์กานต์ รัชมีศาดพร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๒.๒ ด้านการผังเมือง

- | | | |
|---------------------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นายณัฐพล เรืองจิตร | ตำแหน่ง | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวชนันท์กานต์ รัชมีศาดพร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๒.๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

- | | | |
|-------------------------------|---------|-------------------------------|
| ๑. นายจเร ถำอุทก | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรัตติยา วิจิตรสมบัติ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

๒.๔ ด้านการศึกษา

- | | | |
|--------------------|---------|---------------------------|
| นางสาวจिरดา โพธิวร | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
|--------------------|---------|---------------------------|

๒.๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

- | | | |
|---------------------------------|---------|--------------------------------------|
| ๑. พ.จ.อ.เด็ด ดวงนภา | ตำแหน่ง | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |
| ๒. นางสาวธนภรณ์ พูนสินโคกทรัพย์ | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

๒.๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

- | | | |
|----------------------|---------|-----------------------|
| นางสาวศุภสุดา เนวะลา | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
|----------------------|---------|-----------------------|

๒.๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|----------------------------|---------|-------------------------------|
| นางสาวรัตติยา วิจิตรสมบัติ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
|----------------------------|---------|-------------------------------|

๒.๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

- | | | |
|----------------------|---------|-----------------------|
| นางสาวศุภสุดา เนวะลา | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
|----------------------|---------|-----------------------|

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลระบบการจัดบริการสาธารณสุขระดับองค์กร

- | | | |
|---------------------------|---------|---------------------------|
| นางสาวแคร์เดียร์ กะต้อดดี | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
|---------------------------|---------|---------------------------|

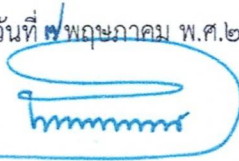
มีหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข
- ๔.๒ ประสานงานสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข
- ๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข
- ๔.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขและจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขให้สำนักคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ www.odloc.go.th
- ๔.๕ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขให้ผู้บริการสาธารณสุขให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกิตติพงษ์ อยู่ระออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุข นำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูล รวมทั้งส่งผลประเมินฯ ในระบบประเมินผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nongsamet.go.th หรือ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางภารดี เชียรรัช)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%