

คู่มือการให้บริการจัดเก็บรายได้ค่าขยะมูล
ฝอยสำหรับประชาชน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมือง จังหวัดตราด



ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

การให้บริการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

- 1.จัดเก็บรายได้นอกสถานที่
- 2.จัดเก็บรายได้ในหน่วยงาน

1.ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่

- 1.1 เจ้าหน้าที่นำเล่มใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอยไปเก็บค่าธรรมเนียมที่บ้านประชาชน
- 1.2 ประชาชนให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่
- 1.3 ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยต่อเจ้าหน้าที่
- 1.4 รับเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยจากเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการให้บริการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่สำหรับประชาชน



เจ้าหน้าที่นำเล่มใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอยไปเก็บค่าธรรมเนียมที่บ้านประชาชน



1 นาที

ประชาชนให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่



2 นาที

ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยต่อเจ้าหน้าที่



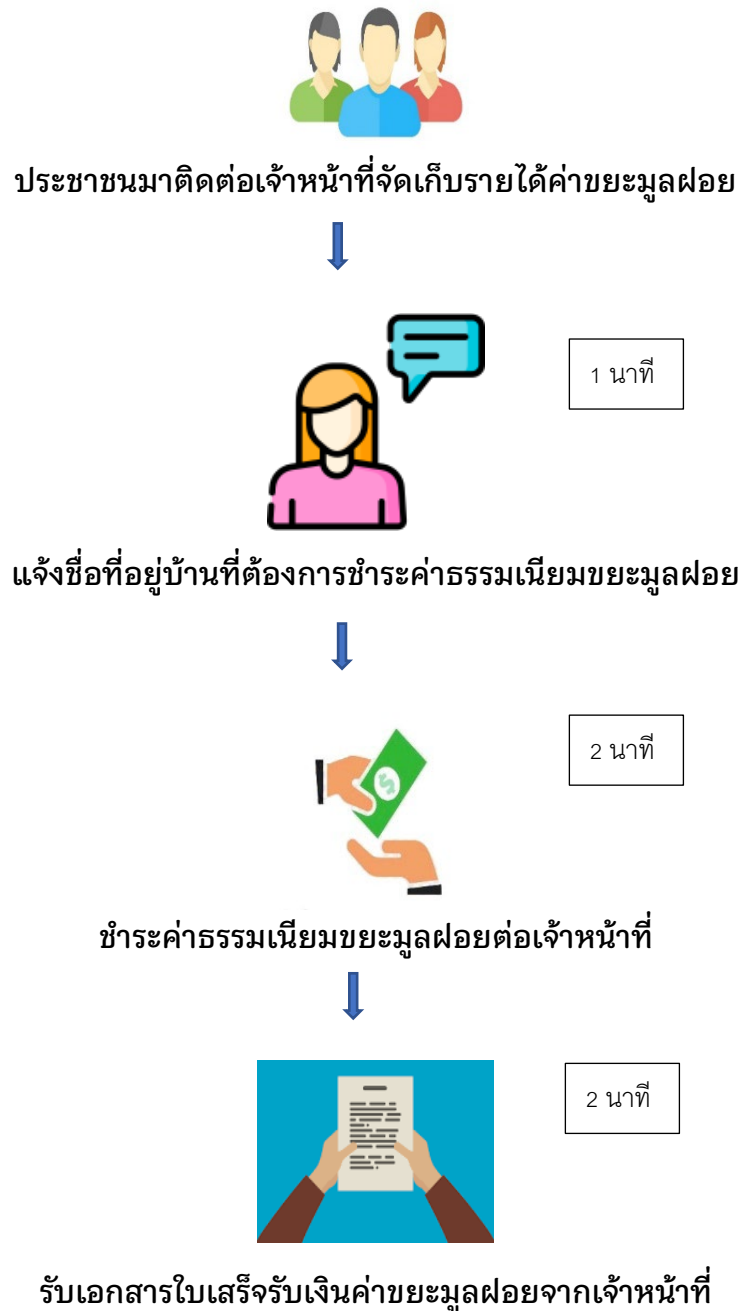
2 นาที

รับเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยจากเจ้าหน้าที่

2.ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้ในหน่วยงานสำหรับประชาชน

- 2.1 ประชาชนมาติดต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ค่าขยะมูลฝอย
- 2.2 ประชาชนบอกข้อมูลที่อยู่ต่อเจ้าหน้าที่
- 2.3 ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยต่อเจ้าหน้าที่
- 2.4 รับเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยจากเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการให้บริการจัดเก็บรายได้ในหน่วยงานสำหรับประชาชน



รวมเวลาที่รอรับบริการประมาณ 5 นาที

ช่องทางการให้บริการประชาชน

ประชาชนสามารถรับบริการได้ 2 แบบ คือ

1. จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ คือเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ออกปฏิบัติงานจัดเก็บค่าขยะมูลฝอยให้กับประชาชนถึงบ้านพักอาศัย
2. จัดเก็บรายได้ในหน่วยงาน คือประชาชนที่ประสงค์จะชำระค่าบริการค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย เดินทางมาชำระค่าธรรมเนียมที่เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. แจ้งชื่อที่อยู่บ้านที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยต่อเจ้าหน้าที่ได้เลย โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานใดๆ

ค่าธรรมเนียม

อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ลำดับ	รายการ	บาท
๑.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐ (๔)	
๑.๑	ก. ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐.๐๐
	ข. เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๑๕๐.๐๐
	ค. เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๕๐.๐๐
๑.๒	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคารหรือเคหะอาคารหรือเคหะ	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๓๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๓๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๕๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๑๐๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๐๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๓๐๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๕๐๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๗๐๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๙๐๐.๐๐
	ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมากวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐.๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตรเดือนละ	๒,๐๐๐.๐๐
	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง	
	- ไม่เกิน ๕ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐.๐๐
	- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตรลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐.๐๐
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๙	
	ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๓,๐๐๐.๐๐
	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๓,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ: อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕