



คู่มือการให้บริการประชาชนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีมาตรฐานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการมากขึ้น อันจะทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและมีทัศนคติที่ดีต่อเทศบาลตำบลหนองเสม็ดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองเสม็ดนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการตลอดจนผู้ที่สนใจนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการต่อไป

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

สารบัญ

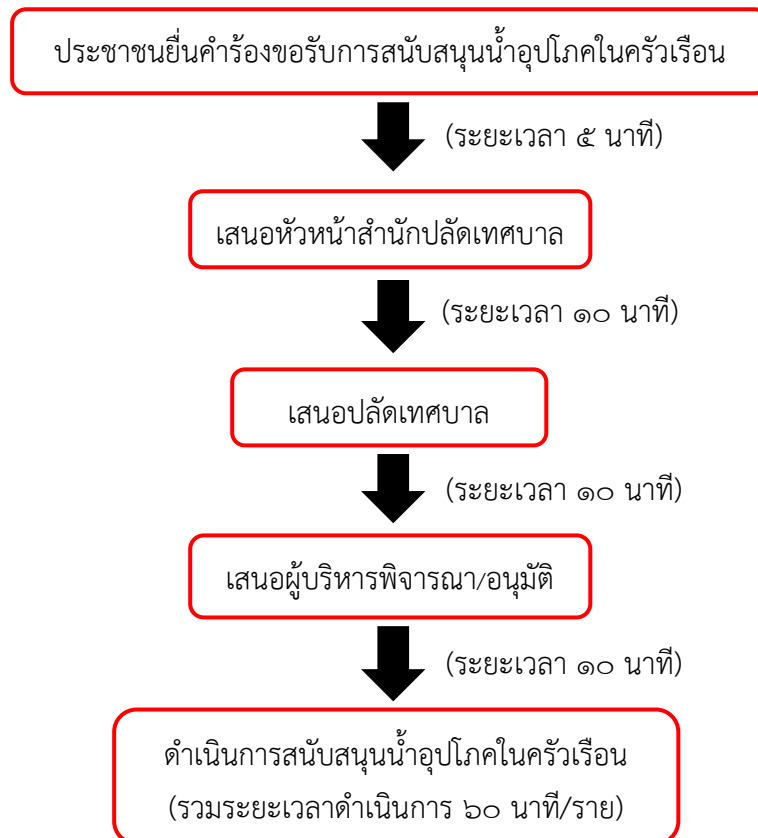
	หน้า
งานบริการขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคในครัวเรือน	๑
งานบริการตัดต้นไม้กีดขวางจราจรหรือใกล้สายไฟฟ้า	๒
งานบริการขอความอนุเคราะห์ดูภาพจากกล้องวงจรปิด	๓
งานบริการด้านการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีเร่งด่วน	๔
งานบริการด้านการปฏิบัติงานระงับเหตุอัคคีภัย	๕
งานบริการด้านการปฏิบัติงานระงับเหตุอัคคีภัย	๖
งานบริการคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปอื่น ๆ	๗
ภาคผนวก	๘
- แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคในครัวเรือน	
- แบบฟอร์มขอตัดต้นไม้กีดขวางจราจรหรือใกล้สายไฟฟ้า	
- แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ดูภาพจากกล้องวงจรปิด	
- แบบฟอร์มคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปอื่น ๆ	



คู่มือการให้บริการประชาชน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๑. งานบริการขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคในครัวเรือน

๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน



๑.๒ ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๑.๓ เอกสารประกอบคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร้องขอรับการสนับสนุนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑.๕ ช่องทางการติดต่อ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

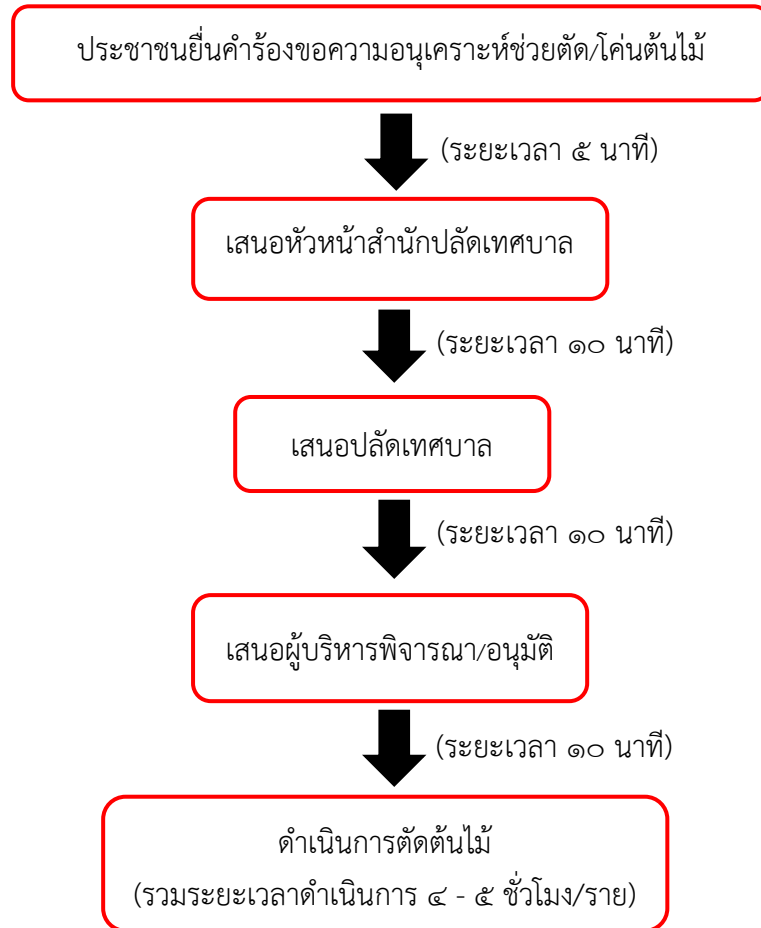
โทร ๐-๓๙๕๑-๒๑๑๑ หรือเว็บไซต์ <https://nongsamet.go.th> หรือช่องทาง line : @๒๐๗welay (มี@)

หรือทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันได้ที่



๒. งานบริการตัดต้นไม้กีดขวางจราจรหรือใกล้สายไฟฟ้า

๒.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน



๒.๒ ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

* ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ทันที

๒.๓ เอกสารประกอบคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๒.๕ ช่องทางการติดต่อ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

โทร ๐-๓๙๕๑-๒๑๑๑ หรือเว็บไซต์ <https://nongsamet.go.th> หรือช่องทาง line : @๒๐๗welay (มี@)

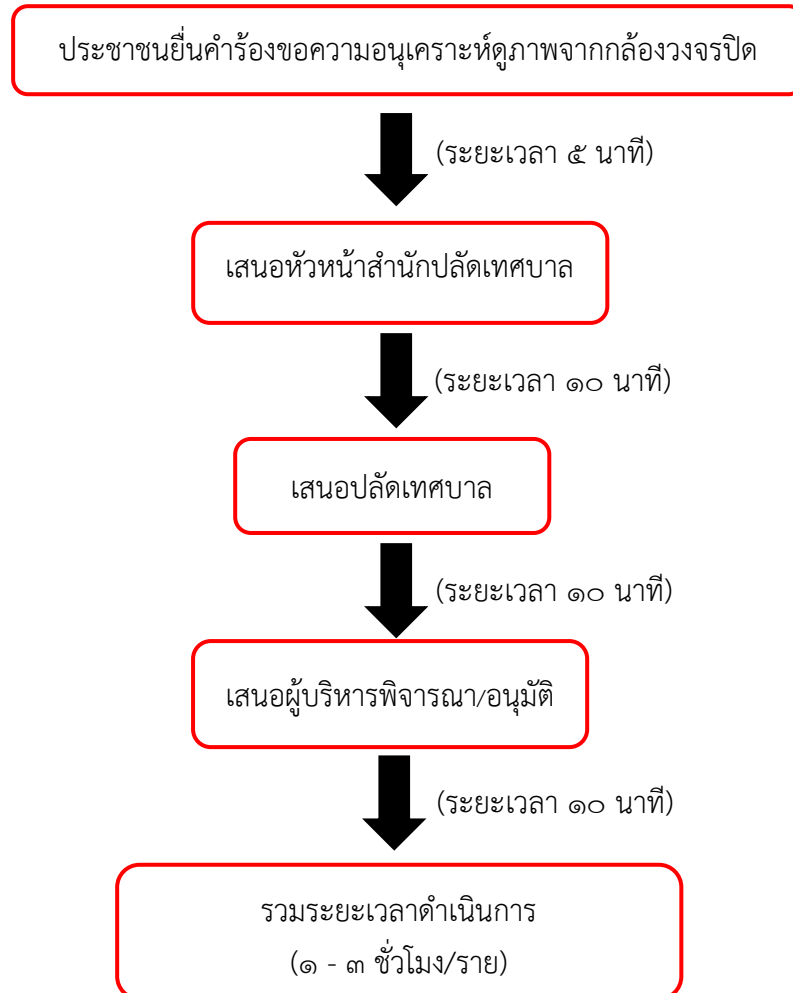
หรือทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันได้ที่



* สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด ๐๖๕ - ๙๖๑๖๘๘ , เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๐๘๕ - ๘๑๐๒๒๕๒

๓. งานบริการขอความอนุเคราะห์ดูภาพจากกล้องวงจรปิด

๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน



๓.๒ ระยะเวลาการให้บริการ

- ทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๓ เอกสารประกอบคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๓.๕ ช่องทางการติดต่อ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

โทร ๐-๓๙๕๑-๒๑๑๑ หรือเว็บไซต์ <https://nongsamet.go.th> หรือช่องทาง line : @๒๐๓welay (มี@)

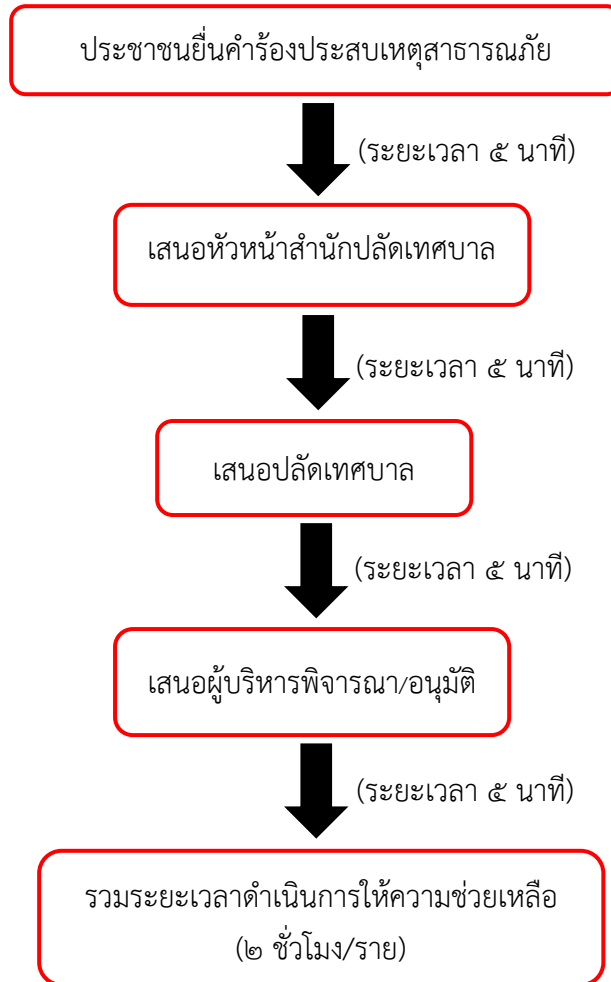
หรือทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันได้ที่



* สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด ๐๖๕ - ๙๖๑๖๖๘๘ , เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๐๘๕ - ๘๑๐๒๒๕๒

๔. งานบริการด้านการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีเร่งด่วน

๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน



๔.๒ ระยะเวลาการให้บริการ

- ทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๓ เอกสารประกอบคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ประสบเหตุสาธารณภัย อย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๔.๕ ช่องทางการติดต่อ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

โทร ๐-๓๙๕๑-๒๑๑๑ หรือเว็บไซต์ <https://nongsamet.go.th> และช่องทาง line : @๒๐๗welay (มี@)

* สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด ๐๖๕ - ๙๖๑๖๘๘๘ , เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๐๘๕ - ๘๑๐๒๒๕๒

๕. งานบริการด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน

๕.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน



๕.๒ ระยะเวลาการให้บริการ

- ทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕.๓ ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๕.๔ ช่องทางการติดต่อ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

โทร ๐-๓๙๕๑-๒๑๑๑ หรือเว็บไซต์ <https://nongsamet.go.th> และช่องทาง line @๒๐๗welay (มี@)

* สายด่วน นายกรัฐมนตรีตำบลหนองเสม็ด ๐๖๕ - ๙๖๑๖๘๘ , เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๐๘๕ - ๘๑๐๒๒๕๒

๖. งานบริการด้านการปฏิบัติงานระงับเหตุอัคคีภัย

๖.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน



หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุใน - นอกพื้นที่เทศบาลตำบลหนองเสม็ดออกปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๖.๒ ระยะเวลาการให้บริการ

- ทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖.๓ ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖.๔ ช่องทางการติดต่อ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

โทร ๐-๓๙๕๑-๒๑๑๑ หรือเว็บไซต์ <https://nongsamet.go.th> หรือช่องทาง line : @๒๐๓welay (มี@)

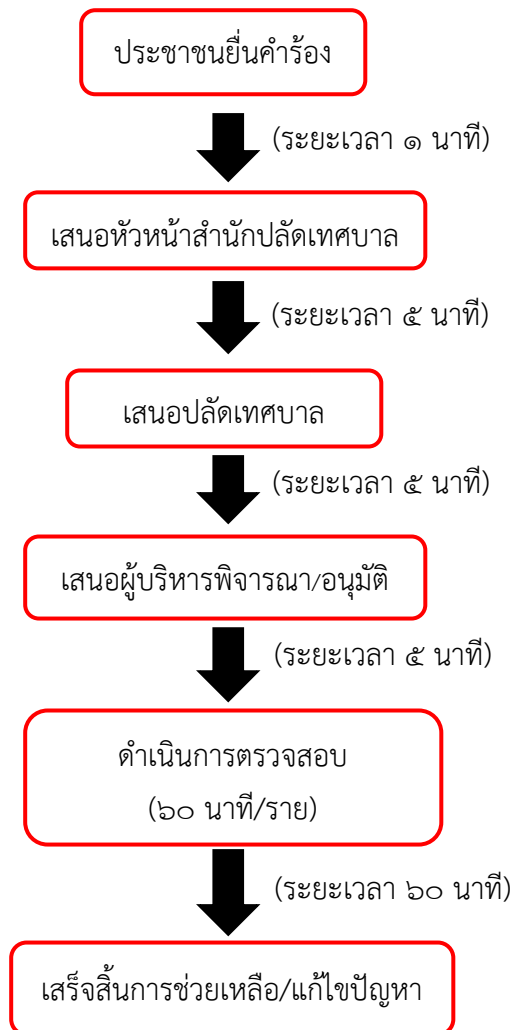
หรือทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันได้ที่



* **สายด่วน** นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด ๐๖๕ - ๙๖๑๖๘๘๘ , เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ๐๘๕ - ๘๑๐๒๒๕๒

๗. งานบริการคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปอื่น ๆ

๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน



๑.๒ ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น – ๑๖.๓๐ น.

๑.๓ เอกสารประกอบคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑.๕ ช่องทางการติดต่อ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

โทร ๐-๓๙๕๑-๒๑๑๑ หรือเว็บไซต์ <https://nongsamet.go.th> หรือช่องทาง line : @๒๐๗welay (มี@)

หรือทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันได้ที่



ภาคผนวก

คำร้องขอใช้น้ำอุปโภค

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอน้ำใช้อุปโภคในครัวเรือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....

หมู่.....หมู่บ้าน.....ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

เบอร์โทรศัพท์.....

แผนที่พอสั่งเขป

มีความประสงค์ขอน้ำใช้ เพื่ออุปโภคในครัวเรือน

จำนวน.....เที่ยว

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อยู่ในเขตเทศบาล ไม่อยู่ในเขตเทศบาลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำร้องขอความอนุเคราะห์ช่วยตัด/โค่นต้นไม้

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยตัด/โค่นต้นไม้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ไปตัด/โค่นต้นไม้ (ชื่อชนิดต้นไม้).....จำนวน.....ต้น ซึ่งอยู่ในบริเวณ (ระบุจุดที่ต้นไม้อยู่ให้ชัดเจน).....ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้

และขอรับรองว่าต้นไม้ดังกล่าว

เป็นทรัพย์สินและอยู่ในที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า

เป็นต้นไม้ที่อยู่ในที่สาธารณประโยชน์

และไม่เป็นไม้หวงห้ามตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ หรือกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งในการตัด/โค่นต้นไม้ครั้งนี้ หากเป็นการตัด/โค่น โดยมีชอบด้วยกฎหมาย หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของข้าพเจ้าก็ดีหรือของบุคคลอื่นก็ดี ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนในมูลละเมิดแทนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดที่เป็นผู้ดำเนินการตัด/โค่นต้นไม้ในครั้งนี้ทุกกรณีโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ได้ทำการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

ดำเนินการได้ ควรอนุเคราะห์

ดำเนินการได้บางส่วน ควรอนุเคราะห์

ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำร้องขอเข้าดูข้อมูล/สำเนาข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เข้าดูข้อมูล/สำเนาข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ขอเข้าดูข้อมูลภาพ ขอสำเนาข้อมูลภาพ

ไฟล์ภาพนิ่ง

ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว

เหตุบริเวณที่เกิด.....ช่วงเวลา.....น. จุดเกิดเหตุ

หรือบริเวณที่เกิดเหตุ.....

.....

หรือบริเวณพื้นที่ตำแหน่งกล้องที่ตั้งจุดบริเวณ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.....

.....

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

จึงใคร่ขอเรียน/ร้องทุกข์ มายังเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

๑.....

๒.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ตรวจสอบ และอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

๓. เอกสารอื่น ๆ จำนวน.....ฉบับ