

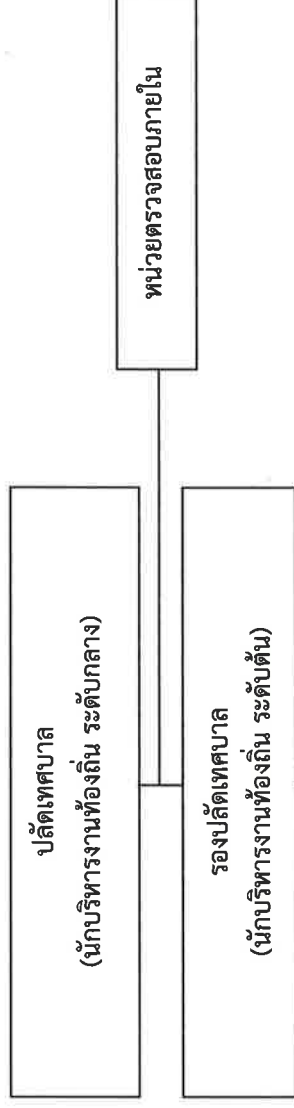
## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็น ส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน |                                                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ส่วนราชการ                        | โครงสร้างส่วนราชการภายใน                                                                                                                                                   | ส่วนราชการ                    | โครงสร้างส่วนราชการภายใน                                                                                                                                                   |
| สำนักปลัดเทศบาล                   | ๑. งานนโยบายและแผน<br>๒. งานนิติการ<br><u>๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u><br>๑. งานธุรการ<br>๒. งานการเจ้าหน้าที่<br>๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๔. งานพัฒนาชุมชน        | สำนักปลัดเทศบาล               | ๑. งานนโยบายและแผน<br>๒. งานนิติการ<br><u>๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u><br>๑. งานธุรการ<br>๒. งานการเจ้าหน้าที่<br>๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๔. งานพัฒนาชุมชน        |
| กองคลัง                           | ๑. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์<br>๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br><u>๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง</u><br>๑. งานธุรการ<br>๒. งานการเงินและบัญชี<br>๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน | กองคลัง                       | ๑. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์<br>๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br><u>๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง</u><br>๑. งานธุรการ<br>๒. งานการเงินและบัญชี<br>๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน |
| กองช่าง                           | ๑. งานธุรการ<br>๒. งานสาธารณูปโภค<br>๓. งานวิศวกรรมโยธา                                                                                                                    | กองช่าง                       | ๑. งานธุรการ<br>๒. งานสาธารณูปโภค<br>๓. งานวิศวกรรมโยธา                                                                                                                    |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม        | ๑. งานบริหารงานสาธารณสุข<br>๒. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>๓. งานป้องกันและควบคุมโรค<br>๔. งานส่งเสริมสุขภาพ                                                       | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม    | ๑. งานบริหารงานสาธารณสุข<br>๒. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>๓. งานป้องกันและควบคุมโรค<br>๔. งานส่งเสริมสุขภาพ                                                       |
| กองการศึกษา                       | ๑. งานบริหารการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๒. งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมงานกีฬาและนันทนาการ                                                                                 | กองการศึกษา                   | ๑. งานบริหารการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๒. งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม<br>๓. งานกีฬาและนันทนาการ                                                                          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                 | ๑. งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                         | หน่วยตรวจสอบภายใน             | ๑. งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                         |

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด



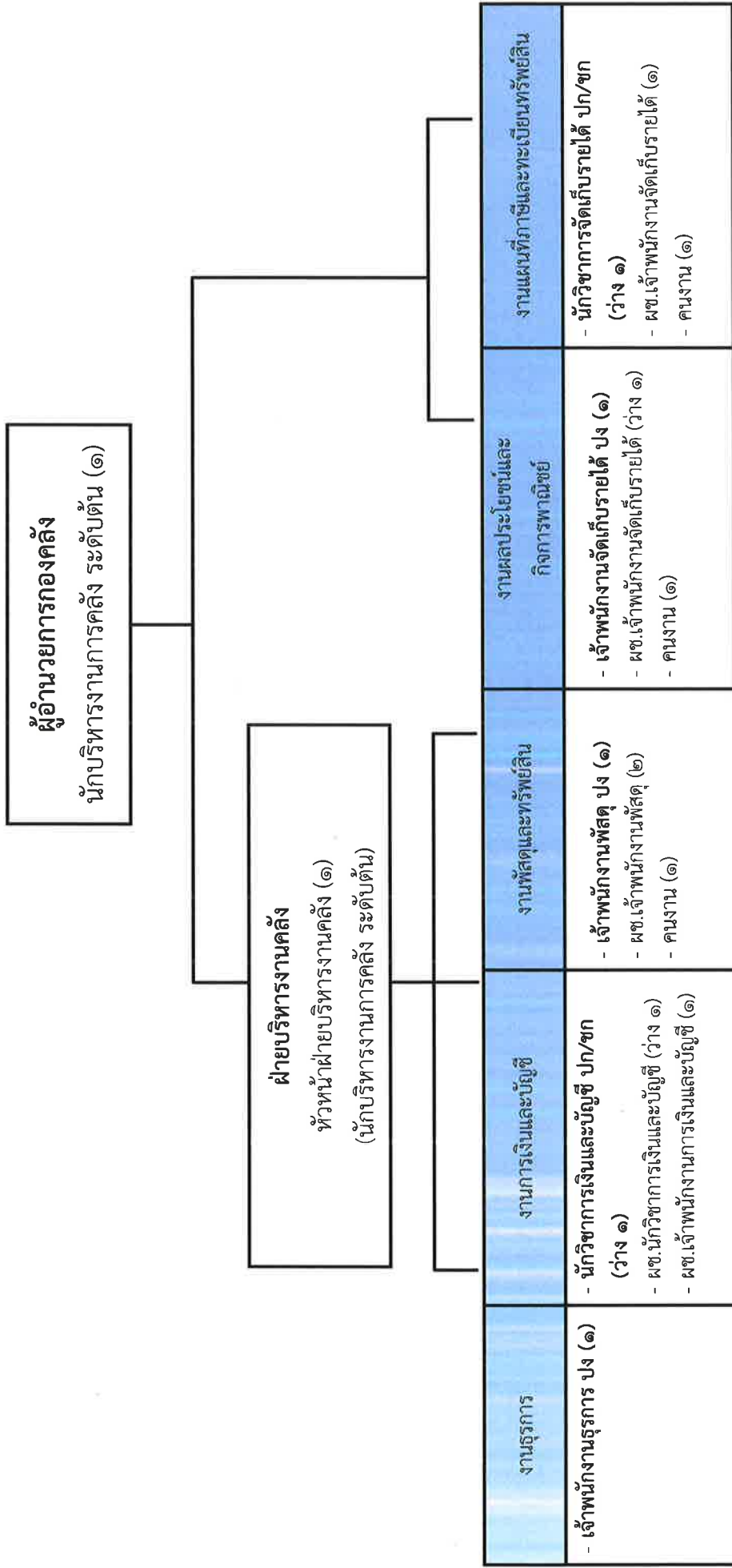
| สำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                                                                                                                                                                        | กองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                                                                                                                                              | กองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                                                                 | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)                                                                                                                       | กองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานนิติการ</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานบริหารงานการศึกษา</li> <li>- พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> |
| <b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b><br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> | <b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b><br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |

หัวหน้าสำนักงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

การงานทั่วไป  
บริหารงานทั่วไป (๑)  
นทั่วไป ระดับต้น)

[illegible]

# โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



| ประเภท<br>ระดับ | อำนาจการ |      |     | วิชาการ |     |         | ทั่วไป |         | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-----------------|----------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|----------------------|-------------------|-----|
|                 | สูง      | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | บก./ชก. | อส.    | ปง./ชง. |                      |                   |     |
| อัตราทั้งหมด    | ๐        | ๐    | ๒   | ๐       | ๐   | ๒       | ๐      | ๓       | ๖                    | ๓                 | ๑๖  |
| มีนครอง         | ๐        | ๐    | ๒   | ๐       | ๐   | ๐       | ๐      | ๓       | ๔                    | ๓                 | ๑๒  |
| อัตราว่าง       | ๐        | ๐    | ๐   | ๐       | ๐   | ๒       | ๐      | ๐       | ๒                    | ๐                 | ๔   |

# โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



| งานธุรการ                                                                                                                     | งานวิศวกรรมโยธา                                                                                                                                                        | งานสาธารณูปโภค                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักจัดการงานช่าง ปก/ชก (กำหนดเพิ่ม ๑)</li> <li>- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายช่างโยธา ชง (๑)</li> <li>- นายช่างโยธา ปง/ชง (ขอให้ กสธ.ลอบ)</li> <li>- ผช.นายช่างโยธา (๑)</li> <li>- คนงาน (๑)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายช่างไฟฟ้า ชง (๑)</li> <li>- ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)</li> <li>- คนงาน (๑)</li> </ul> |

| ประเภท<br>ระดับ | จำนวนการ |      |     | วิชาการ |     | ทั่วไป  |     |         | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-----------------|----------|------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|----------------------|-------------------|-----|
|                 | สูง      | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | ปก./ชก. | อส. | ปง./ชง. |                      |                   |     |
| อัตราทั้งหมด    | ๐        | ๐    | ๑   | ๐       | ๐   | ๐       | ๐   | ๓       |                      | ๒                 | ๕   |
| มีนครอง         | ๐        | ๐    | ๐   | ๐       | ๐   | ๐       | ๐   | ๒       |                      | ๒                 | ๗   |
| อัตรว่าง        | ๐        | ๐    | ๑   | ๐       | ๐   | ๐       | ๐   | ๑       | ๐                    | ๐                 | ๒   |

## โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ว่าง ๑)

| งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม<br>งานกีฬาและนันทนาการ | งานบริหารการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (ว่าง ๑)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)<br/>(รอกกรมจัดสรร)</li> <li>- ครู (๒)</li> <li>- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒)<br/>(ยุบเลิก ๑ อัตรา)</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)<br/>(ยุบเลิก)</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (๒)</li> <li>- คนงาน (๑)</li> </ul> |

| ประเภท<br>ระดับ | อำนวยการ |      |     | วิชาการ |     |         | ทั่วไป |         | พนักงานครู |      | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป | รวม |
|-----------------|----------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|------------|------|--------------------------|-----------------------|-----|
|                 | สูง      | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | ชก./ชค. | อส.    | ปง./ชง. | คศ.๒       | คศ.๑ |                          |                       |     |
| อัตรากำลัง      | ๐        | ๐    | ๒   | ๐       | ๐   | ๑       | ๐      | ๐       | ๒          | ๐    | ๓                        | ๓                     | ๑๑  |
| มีคนครอง        | ๐        | ๐    | ๐   | ๐       | ๐   | ๐       | ๐      | ๐       | ๒          | ๐    | ๒                        | ๓                     | ๗   |
| อัตรว่าง        | ๐        | ๐    | ๒   | ๐       | ๐   | ๑       | ๐      | ๐       | ๐          | ๐    | ๑                        | ๐                     | ๔   |



