



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด  
เรื่อง แผนงานจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ขององค์กรท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



# แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



**เทศบาลตำบลหนองเสม็ด  
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด**

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองเสม็ดจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. 2563 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย



(นางสาวณธรรมภรณ์ เสนารักษ์ชัยกุล)

พนักงานจ้างทั่วไป

จัดเก็บรายได้

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

# แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. 2563

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรับ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ สูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตาม เป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนที่ภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองเสม็ดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงส่งในการรับบริการชำระภาษี
6. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชนตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการ เสียภาษี

### 3.วิธีการดำเนินงาน

1. จัดการประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการต่างๆ
3. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### 4.ระยะเวลาในการจัดแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### 5.รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

#### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### 6.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
2. เทศบาลตำบลหนองเสม็ดมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
3. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 7.ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

### 8.งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563

## 9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพิ่มขึ้นในร้อยละ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

9.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

9.3 แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

- 1.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
- 2.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
- 3.ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- 4.ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- 5.รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
- 6.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
- 7.รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง


- 1.ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
- 2.แจ้งผลการประเมิน
- 3.ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
- 4.แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
- 5.แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด


- 1.ประชาสัมพันธ์เรื่องจัดเก็บภาษี
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
- 3.ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- 4.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
- 5.ออกหนังสือเตือนผู้ไม่ชำระตามกำหนด
- 6.ตรวจสอบติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
- 7.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- 8.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

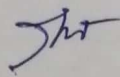
- 1.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- 2.สมมติชี้ขาดความคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- 3.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- 4.มีคำสั่งยึด อาศัย และขาดทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....

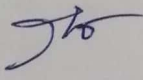
(นางสาวณธรรมภรณ์ เสนารักษ์ชัยกุล)  
พนักงานจ้างทั่วไป (จัดเก็บรายได้)

(ลงชื่อ).....

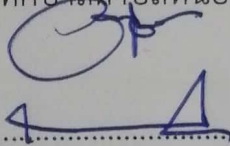
(นางสาวอัญชิษฐา เข้มทอง)  
เจ้าพนักงานบัญชีและการเงินปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน.  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรื่อนใจ เกโส)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรื่อนใจ เกโส)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

(ลงชื่อ).....

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<b>การเตรียมการ</b>	
	1.1 สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.7) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ 2	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b> -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	<b>กรณีพิเศษ</b> (1.) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินกาษีเศษขอเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(2.) ชำระภาษีภายในเวลากำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(3.) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u> -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(4.) <u>ผู้รับประเมินไม่พอในการประเมินภาษี</u> 4.1 รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินราคาภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขรับที่)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	4.2 ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	4.3 รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
ขั้นตอนที่ 3	(1.) <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่ที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	พฤษภาคม  พฤษภาคม - มิถุนายน       กันยายน
	(2.) รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินตราด	มิถุนายน
	(3.) รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดตราด	มกราคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. 2563  
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม		
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 1	<b>การเตรียมการ</b>	
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	1.2 สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอหนังสือ เวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ 2	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม -รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และ ตรวจสอบความถูกต้อง -ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	มกราคม - เมษายน
	2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม -รับแบบ ภ.ป. 1 และตรวจสอบความถูกต้อง -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการ ประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน - ธันวาคม เมษายน - ธันวาคม
	2.3 การชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b> - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระ ภาษีภายในกำหนดเวลา	มกราคม - พฤษภาคม
	<b>กรณีพิเศษ</b> (1.) ชำระภาษีเกินเวลายำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(2.) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี (2.1) รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษี ใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม		
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
	(2.2) ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่ (2.3) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) (2.4) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (2.5) ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน มีนาคม - กรกฎาคม มีนาคม - กันยายน
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบกระประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ 3	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b> (3.1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อ ใกล้เคียงสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายใน กำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3 - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องนิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายในกำหนด	มีนาคม พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม เมษายน - กันยายน กันยายน
	(3.2) ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม พฤษภาคม - กันยายน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม		
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขาดทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยง ไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารเพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ. 2563	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	1.2 ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 รับชำระภาษี ณ. ที่ทำการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด และ ออกบริการนอกสถานที่	มกราคม - มีนาคม
	2.2 รับชำระภาษี ณ. ที่ทำการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด	