

แบบฟอร์มขอยืมพัสดุราชการ

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ จากเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อใช้ในกิจการสาธารณประโยชน์.....

ดังรายการและจำนวน.....ดังต่อไปนี้

๑จำนวน.....

๒จำนวน.....

๓จำนวน.....

๔จำนวน.....

๕จำนวน.....

ได้รับไปเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำส่งคืนใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และหากพัสดุ / ครุภัณฑ์ที่ยืมไปได้ชำรุด / สูญหาย

ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายทุกประการ และสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืมสิ่งของ
(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ

(ลงชื่อ).....

ข้าพเจ้าได้ส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และหากพัสดุ /
ครุภัณฑ์ที่ยืมไปได้ชำรุด / สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)