



แผนการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๓

ของ

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกมากขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีไปแล้ว และได้มีการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รวบรวมแผนงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินงานตามความเหมาะสมในรอบปีเพื่อให้ปฏิบัติงานได้จริงตามกำหนดเวลา เรียงตามยุทธศาสตร์และแผนงานงบประมาณ ผ่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลในกระบวนการจัดทำร่างแผน และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) เพื่อนำแผนดำเนินงานไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล และเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓	๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ฉะนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ขึ้น

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อแสดงแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม ที่สัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวก และความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น ขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่ได้มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นโดยให้จัดเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ , ๒ , ๓....

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๓)

ประโยชน์ของการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
๒. แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น
๔. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๗							
๑	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก													
๒	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือ มอก.	๙,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักงาน													
รวม	๒		๒๑,๐๐๐															

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๗							
๑	โต๊ะทำงาน	โต๊ะเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือ มอก.	๖,๐๐๐	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก													
๒	เก้าอี้	เก้าอี้บุวมแบบมีพนักพิง แบบปรับระดับได้และมีใช้จำนวน ๑ ตัว เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือ มอก.	๓,๐๐๐	ดำเนินการ	สาธารณสุข													
รวม	๒		๙,๐๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓										
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (bcore) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB - หน่วยงานประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <p>๑) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB</p>	๔๕,๐๐๐	พต.หนองเสม็ด	กองคลัง											

๖

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๕๙		พ.ศ. ๒๕๕๘				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีขาสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อ นาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีขาสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีภาคีกระดาษใช้ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom 																
รวม	๒		๔๘,๓๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษA๓ จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๓,A๔,Letter,Legal และ Custom	๑๒,๖๐๐	พต.หนองเสม็ด	กองช่าง													
รวม	๑		๑๒,๖๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๓ แผนงานสาธารณูปโภค

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะประมวลผล แบบที่ ๒	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - หน่วยงานประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB 	๓๐,๐๐๐	ทต.หนองเสม็ด	กองสาธารณสุข												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาว/ดำ	<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาว/ดำ (ชนิดความเร็วในการพิมพ์ ๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom 	๒,๖๐๐	ทต.หนองเสม็ด	กองสาธารณสุข														
๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA	<p>เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watt) - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที 	๕,๘๐๐	ทต.หนองเสม็ด	กองสาธารณสุข														
รวม	๓		๓๘,๔๐๐																

๓. ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

๓.๑ แผนงานการศึกษาความสงภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒							
๑	เลื่อยโซยนต์	เลื่อยโซยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า ขนาดบาร์โซ่ไม่ต่ำกว่า ๑๐ นิ้วพร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	ทต.หนองเสม็ด	รับผิดชอบหลัก													
๒	เลื่อยโซยนต์	เลื่อยโซยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า ขนาดบาร์โซ่ไม่ต่ำกว่า ๑๖ นิ้วพร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	ทต.หนองเสม็ด	สำนักปลัด													
๓	เลื่อยโซ่	เลื่อยโซ่ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐V ขนาดบาร์โซ่ไม่ต่ำกว่า ๑๐ นิ้วพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๒๕,๐๐๐	ทต.หนองเสม็ด	สำนักปลัด													
รวม	๓		๘๕,๐๐๐															

๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒							
๑	เครื่องฉีดล้างแรงดัน	เครื่องฉีดล้างแรงดัน (แรงดันไม่น้อยกว่า ๒.๕ แรงม้า)	๑๔,๕๐๐	ทต.หนองเสม็ด	กองสาธารณสุข													
รวม	๑		๑๔,๕๐๐															