

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ และเงินกันไว้เบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๗๐๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงิน ๗,๑๘๒,๔๗๗.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๕ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นเงิน ๒,๗๐๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๕ (ภาพที่ ๑ : แผนภูมิสรุปรายงานการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. จำนวนโครงการ/รายการ และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลหนองเสม็ดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้วในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๑๓ รายการ เป็นเงิน ๗,๑๘๒,๔๗๗.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๕ รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมอบและเบิกจ่ายแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำโดยวิธี	จำนวน		จำนวนเงินเบิกจ่าย	
	(รายการ)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๐๓	๙๕.๓๐	๓,๔๑๔,๑๗๗.๒๓	๓๔.๕๓
ประกวดราคา (e-bidding)	๖	๒.๘๒	๓,๗๖๘,๓๐๐.๐๐	๓๘.๑๒
ระหว่างดำเนินการและเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๓	๔	๑.๘๘	๒,๗๐๔,๐๐๐.๐๐	๒๗.๓๕
รวมทั้งสิ้น	๒๑๓	๑๐๐	๙,๘๘๖,๔๗๗.๒๓	๑๐๐

จากตารางข้างต้น จะพบว่า

๑.) วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐ รองลงมา คือ ประกวดราคา (e-bidding) มีจำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒

๒) วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีประกวด(e-bidding)จำนวนเงิน ๓,๗๖๘,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๒ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคานั้น เป็นจำนวนเงินมากที่สุดเป็นอันดับแรก แต่ถ้าจำแนกตามจำนวนรายการหรือโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีการที่นำมาใช้เป็นอันดับที่ ๒ ส่วนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นอยู่ในอันดับที่ ๑ แต่เป็นวิธีการที่นำมาใช้มากที่สุดในการจัดซื้อจัดจ้างที่จำแนกตามจำนวนรายการหรือโครงการ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่จำแนกตามงบประมาณที่ใช้น้อยที่สุด วิธีประกวด (e-bidding)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง วิธีประกวด (e-bidding)เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่างๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพยากร และงบประมาณพบว่าด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ส่วนด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพยากร และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๓.๑ ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง

๓.๒ ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่เป็นระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๓ ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ตลอดเวลา

๓.๔ ด้านทรัพยากร มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

๓.๕ ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๔. โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายการที่ได้รับเงินจัดสรรแล้ว แต่จัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๗๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นรายการหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายเงินแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๗๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้และปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีดังนี้

๖.๑ กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลาและจำกัดจำนวนการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้ปฏิบัติงานล่าช้า

๖.๒ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๖.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลา ในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหามากจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าในการจัดทำราคา

๖.๔ แบบรายการ และการกำหนดคุณลักษณะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๖.๕ มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันและวงเงินได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๖.๖ มีการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๗ มีการยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

๖.๘ มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ต้องออกแบบก่อสร้างใหม่เพื่อความเหมาะสม

๖.๙ บางรายการเป็นพัสดุที่จัดหาซื้อยากไม่มีจำหน่ายในพื้นที่

๗. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๗.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับ ระยะเวลาการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน

๗.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อเมื่อมีการอนุมัติงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ และงบประมาณที่ตั้งไว้

๗.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ได้แจ้งบอกเลิกสัญญา รับผิดชอบประกันและดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงาน

๗.๔ ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง

๗.๕ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลายเพิ่มมากขึ้น

๗.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด